



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488

pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Informativa privacy: <https://www.solimenelavello.gov.it/2-non-categorizzato/63-privacy.html>

Prot.n. 6729-f/p

Lavello, 06/09/2019

Al sito internet
Ai docenti
All'Albo Pretorio
Al DSGA
All'Ufficio Personale
Al Personale ATA

Il dirigente scolastico

Visto l'art 25 del dlgs 165 del 2001;

Visto il Dpr 275 del 1999;

Visto il CCNL comparto istruzione 2016-2018 del 16 aprile 2018;

Visto l'esclusiva competenza del dirigente scolastico nel disporre l'orario di servizio dei docenti;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire l'organizzazione del servizio scolastico, di delegare alcuni docenti per la modifica dell'orario di servizio dei docenti con relative sostituzioni e recuperi in caso di necessità

decreta

di delegare il prof. **Saponara Savino** e in assenza la prof.ssa **Griesi Daniela** a modificare l'orario di servizio con sostituzioni, variazioni e recuperi degli indirizzi di studio della sede di Palazzo San Gervasio;

di delegare la prof.ssa **Gina Carretta** e in assenza la prof.ssa **Tina Pettoruso** a modificare l'orario di servizio con sostituzioni, variazioni e recuperi all'ITE di Lavello;

di delegare il prof. **Rosucci Antonio** a modificare l'orario di servizio con sostituzioni, variazioni e recuperi all'ITT di Lavello via dei Cappuccini;

di delegare la prof.ssa **Falcone Concetta** e in assenza la prof.ssa **Anna Serchisu** a modificare l'orario di servizio con sostituzioni, variazioni e recuperi al Liceo Classico di Lavello;

di delegare la prof.ssa **Musto Ida** e in assenza la prof.ssa **Cilenti Maria Rosaria** a modificare l'orario di servizio con sostituzioni, variazioni e recuperi al Liceo Scientifico di Lavello.

I collaboratori del dirigente scolastico prof.ssa **Emanuela Di Palma** e il prof. **Mancone Donato** in caso di necessità possono disporre su tutti gli indirizzi dell'Istituzione Scolastica.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "G. SOLIMENE" -
VIA ALDO MORO, 1- 85024 LAVELLO (PZ) - C.F. 93001760763 – Cod. Univ. UFZUGU



<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011014	<u>Istituto Tecnico Tecnologico</u> Agraria Agroalimentare Agroindustria Produzioni e Trasformazioni - Viticoltura ed Enologia Gestione dell'ambiente e del territorio PZTA01101N	<u>Liceo Classico</u> PZPC011015	<u>Liceo Scientifico</u> Liceo Scientifico Scienze applicate PZPC011015	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01150C
SEDE PALAZZO SAN GERVASIO - "C. D'ERRICO"				
<u>Istituto Tecnico Economico</u> Amministrazione Finanza Marketing Sistemi Informativi Aziendali PZTD011025	<u>Liceo Linguistico</u> PZPM011019	<u>Percorso di II Livello</u> Serale per Adulti PZTD01152E		

D.S. 0972 88146 - D.S.G.A. 0972 83956 - SEGR. 0972 83956 - I.T.T. 0972 88644 - SEDE PALAZZO SAN GERVASIO 0972 44488
pzis01100t@istruzione.it pzis01100t@pec.istruzione.it

Le modifiche devono essere effettuate se vi sono delle necessità al fine di garantire il servizio. Ingressi posticipati e uscite anticipate devono essere effettuate solo in casi eccezionali quando non vi sono le condizioni per coprire tutte le ore della giornata.

Prioritariamente devono essere utilizzati, per coprire docenti assenti, i docenti a disposizione o che devono recuperare permessi brevi.

I docenti delegati si attiveranno per conoscere anticipatamente le assenze del personale. Non è possibile procedere a variazioni, cambi in modo autonomo da parte dei docenti. Tutte le variazioni possono essere effettuate solo dai docenti delegati. Tutte le variazioni vanno effettuate su un prospetto giornaliero che sarà firmato dai docenti delegato e conservato. Alla fine dell'anno scolastico consegnato al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Anna dell'Aquila

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse